

## 司事

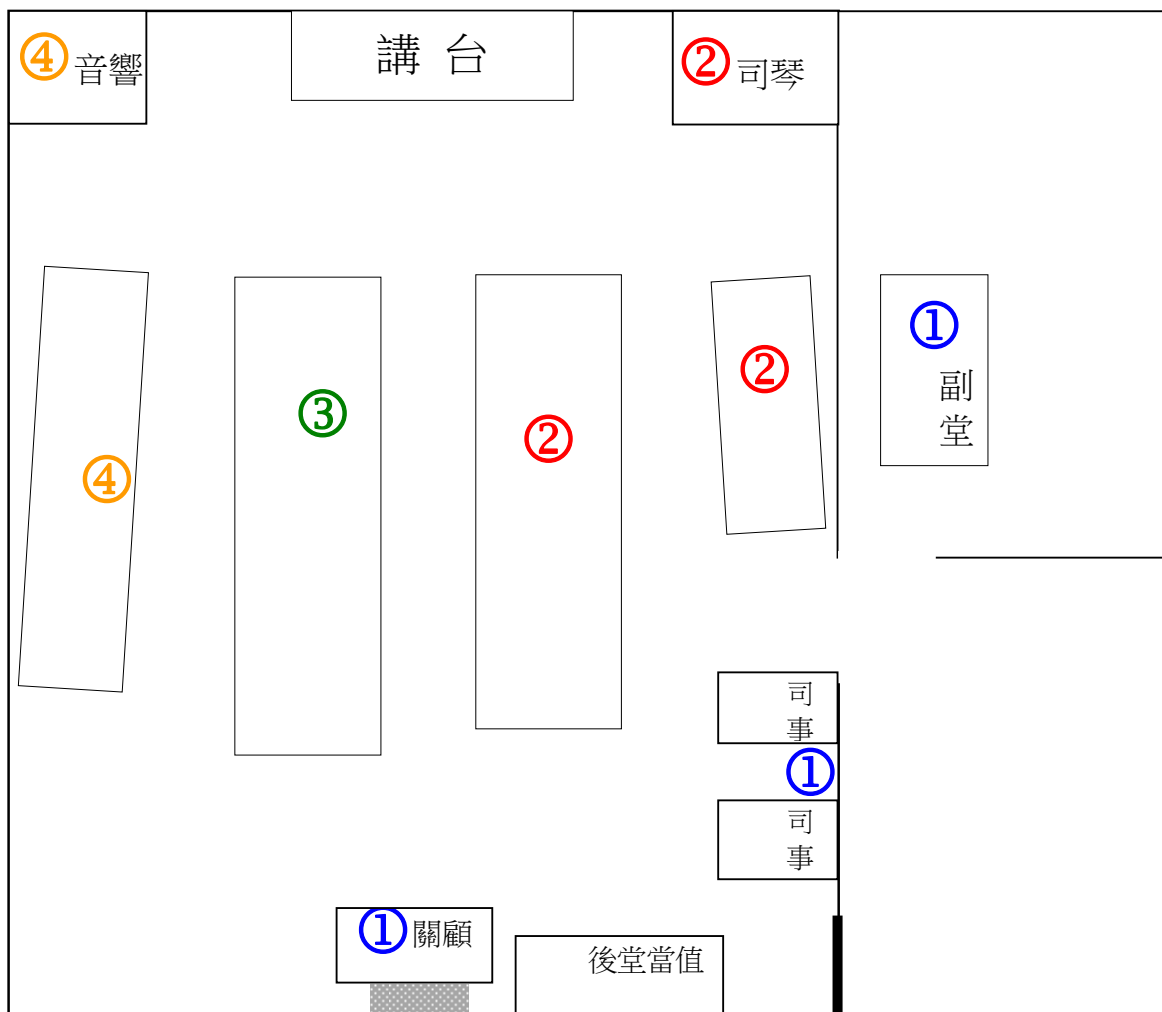
1. 星期六晚開始預備心靈事奉及為事奉禱告。
2. 應當早睡，以便主日早起，有充足精神及喜樂的心服侍主。
3. 衣著要合宜，不可隨便（弟兄請結領帶，姊妹請穿西裙 / 西褲）。
4. 在崇拜開始前(早堂)三十分鐘或(午堂)十五分鐘到達，當席時需掛上司事牌，以便迎接前來崇拜之會眾及新來賓。
5. 開始崇拜事奉前由當值同工/理事帶領司事及新人關顧事奉人員同心禱告。
6. 需於崇拜前為講員及主席預備茶水，參閱圖一示。
7. 整理及擺放副堂的場地座位。
8. 應以熱誠和專注的態度侍立在門口接待會眾，協助會眾點名、派發程序表、聖經、奉獻收據及單張等，並且安排早到者坐在前面。
9. 為表達熱誠及有禮，於崇拜開始前，司事應避免坐下來接待會眾。
10. 如有新朋友，司事請轉介新朋友往新人關顧接待處填寫資料。
11. 崇拜期間需要加座椅宜輕聲進行，避免構成滋擾。
12. 應安排遲來之會眾，在禱告時安靜站在後堂稍等，待禱告完畢後靜靜地就座。
13. 詩歌敬拜後才到者，請其坐後堂，減少騷擾。
14. 如遇有攜帶小孩者：
  - 早堂--請讓父母安排小孩參加幼兒崇拜或兒童崇拜，否則，請安排他們在副堂之座位。
  - 午堂--請安排他們在副堂之座位。
15. 除突發事情，講道時間應停止一切事務。
16. 收獻金時需恭敬有禮，帶著敬虔與歡悅感恩的態度來接受奉獻，參閱圖二[收奉獻路線]。
17. 收畢獻金後，要待謝禱完畢，才返回坐位。《註：午堂獻金祈禱由主席帶領，祈禱後將奉獻袋交當日財務組組長作處理。》
18. 於家事報告時間數點出席崇拜人數，參閱圖三[數點人數]。
19. 在報告時間分發未派完的奉獻收條及其他資料。
20. 崇拜結束後，司事需收拾司事檯用品及物資放回文具櫃，清洗講員及主席水杯放回廚櫃，並且協助突發工作。
21. 逢聖餐主日請午堂司事棄置聖餐膠杯及清洗聖餐盤。



圖一：水杯及茶包於廚房擺放位置

## 【早堂崇拜】

收奉獻路線 - 早堂  
4 位 ( 司事長 + 3 位 司事 )

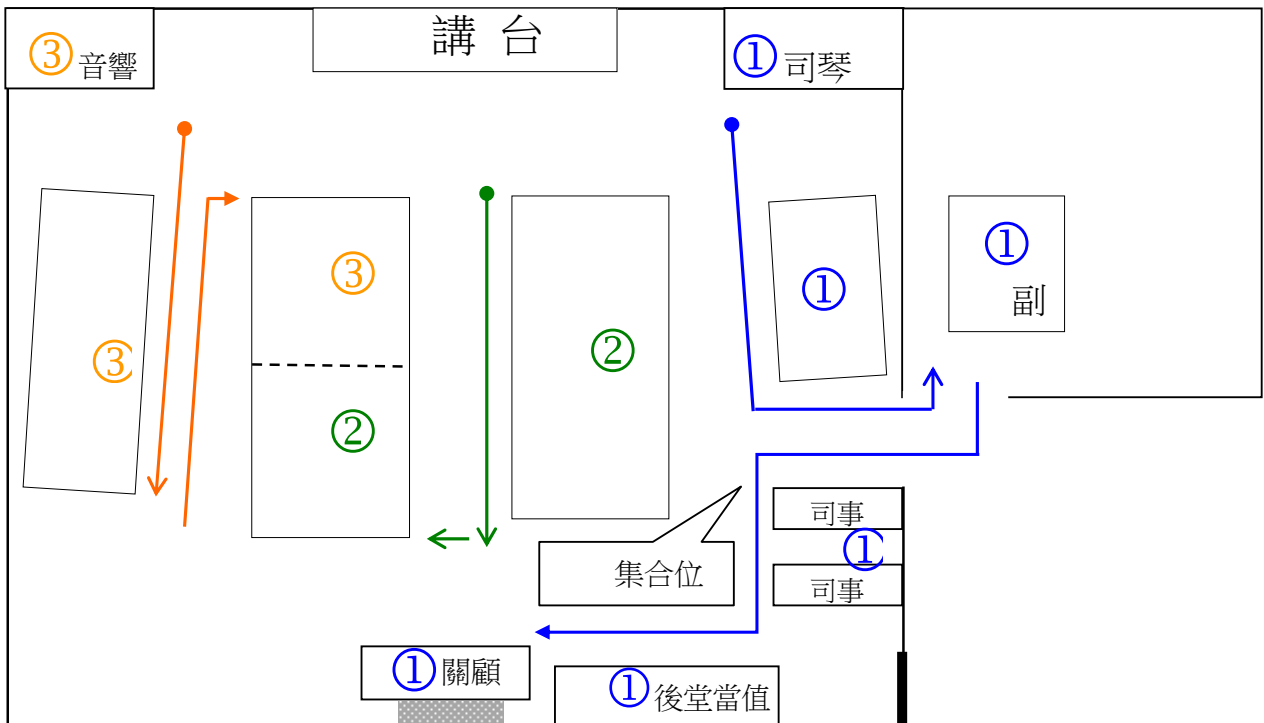


數點人數分工 - 早堂  
4 位 ( 按收奉獻路線 ) 同上

# 【午堂崇拜】

## 收奉獻路線 - 午堂

3 位 (2 位司事 + 1 位新人關顧)



## 數點人數分工 - 午堂崇拜司事 (2 位)

1 位數點 □□ 區

1 位數點 □□ 區

